



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BESLENME HİZMETLERİ VE KAFETERYA BİRİMİ
MAL KABUL SORUMLUSU İŞ SÜRECİ

Doküman No

SKSDB-İAS-019

Yayın Tarihi

.../.../2021

Revizyon No

-

Revizyon Tarihi

-

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman ve Kayıt	Süre
Mal Kabul Sorumlusu Muayene Kabul Komisyonu		Bir gün öncesinden siparişi verilen malzemeler mal kabule gelir. Muayene kabul Komisyonu ile birlikte gelen malzeme kontrol edilir. Sayımı ve tartma işlemleri yapılır.	2547 sayılı Kanun 124 sayılı KHK' nin 32.inci maddesi Yükseköğretim Kurumları Mediko - Sosyal, Sağlık, Kültür Ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği KSÜ ilgili dönem ve ürün şartnameleri	30 Dak,
Mal Kabul Sorumlusu Muayene Kabul Komisyonu		Kontrollerden geçen ve uygun görülen malzemeler ilgili ambarlara yerleştirilir. Uygun bulunmayan malzemelere tutanak tutulur ve firmaya iadesi yapılır.	KSÜ ilgili dönem ve ürün şartnameleri Muayene Kabul Komisyonu İade tutanağı	30 Dak,
Mal Kabul Sorumlusu Muayene Kabul Komisyonu		Ambarlarda girilen ürünlere Tesellüm düzenlenir. Muayene kabul Komisyonu tarafından imzalanıp bir nüshası firmaya diğer nüshası kuruma alınır.	Muayene Kabul Komisyonu Tesellüm Fişi	5 D ak.



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BESLENME HİZMETLERİ VE KAFETERYA BİRİMİ
MAL KABUL SORUMLUSU İŞ SÜRECİ

Doküman No

SKSDB-İAS-019

Yayın Tarihi

.../.../2021

Revizyon No

-

Revizyon Tarihi

-

Mal Kabul Sorumlusu	Ürünler ilgili ambarlara yerleştirilir.	Ürünlerin cinsine ısısına göre ilgili ambarlara ilgili personeller tarafından yerleştirilir.		10 Dak.
Birim Personeli				
Mal Kabul Sorumlusu	Gelen malzemelerin Yemekhane Programı "YESİS" e girişi yapılır.	Düzenlenen teslimüm fişine göre malzemelerin yemekhane programına girişleri yapılır.	Muayene Kabul Komisyonu Tesellüm Fişi "YESİS" programı	15. Dak.
Mal Kabul Sorumlusu	Gün içinde gelen bütün malzemelerin program giriş işlemleri bittikten sonra programdan günlük teslimüm fişi çıkartılır.	Girişleri yapılan malzemeler bittikten sonra program günlük teslimüm çıktısı alınır.	Muayene Kabul Komisyonu Tesellüm Fişi "YESİS" programı	5 Dak.
Mal Kabul Sorumlusu	Girişler ile gelen malzemeler tutuyor mu kontrol edilir.	Girişler ve gelen ürünler tutmuyorsa evraklar tekrar karşılaştırılır ve kontrolleri yapılır.	Muayene Kabul Komisyonu Tesellüm Fişi "YESİS" programı	5 Dak.
Mal Kabul Sorumlusu	Gelen malzeme ile girişlerde sorun var mı ?	Yanlış giriş varsa düzeltilir doğru girilir.	Muayene Kabul Komisyonu Tesellüm Fişi "YESİS" programı	30 Dak.
	E			
	Girişler tekrar firmadan gelen ve muayene kabul komisyonunun düzenlediği evrak ile kontrolleri yapılır. Yanlış varsa silinip doğru girilir.			
Mal Kabul Sorumlusu	Kontrol edilen evraklar imzalanıp, maliyet ve raporlama memuruna gönderilir.	Yok ise program teslimüm çıktısı Maliyet ve raporlama memuruna gönderilir.	Muayene Kabul Komisyonu Tesellüm Fişi "YESİS" programı	5 Dak.
Mal Kabul Sorumlusu	Bahçelievler Yemekhanesi yemek dağıtım ve kontrol için sorumlusu personel olarak gidilir.	Ofisteki işler bittikten sonra öğrenci öğle yemeği dağıtım kontrol ve tertip düzen için Bahçelievler kampüsüne gidilir.		2 Saat



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BESLENME HİZMETLERİ VE KAFETERYA BİRİMİ
MAL KABUL SORUMLUSU İŞ SÜRECİ

Doküman No

SKSDB-İAS-019

Yayın Tarihi

.../.../2021

Revizyon No

-

Revizyon Tarihi

-

Mal Kabul Sorumlusu	↓ Yemek dağıtım işlerinin bitmesiyle tekrar merkez kampüse gelinir.	Bahçelievler'deki görev bittikten sonra merkez kampüsteki görev yerine gelinir. Eksik kalan işler tamamlanır.		30 Dak.
Mal Kabul Sorumlusu	↓ İşi biten evraklar ilgili dosyalara kaldırılır.	İşi biten evraklar ilgili dosyaya kaldırılır.	Evrak dolabı	10 Dak.
	↓ Bitiş	Mal kabul sorumlusu iş süreci tamamlanmış olur.		

GÜNCELLEME TARİHİ	
SÜREÇ KODU	SKSDB-İAS-019
SÜREÇ ADI	Beslenme Hizmetleri Süreci
SÜRECİN AMACI	Hizmetin Sürdürülebilmesi
SÜREÇ SORUMLULARI	Beslenme Hizmetleri ve Kafeterya Şube Müdürü ve Birim Personelleri
SÜRECİN GİRDİSİ	İnsan Gücü
SÜRECİN ÇIKTISI	Hizmet, Hesap verilebilirlik,
KAYNAK	İşgücü, Bütçe,
KONTROL	
RİSK/FIRSAT	
PERFORMANS KRİTERİ	
ETKİLEŞİMDE OLDUĞU SÜREÇLER	-



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BESLENME HİZMETLERİ VE KAFETERYA BİRİMİ
MAL KABUL SORUMLUSU İŞ SÜRECİ

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
SKSDB-İAS-019	.../.../2021	-	-

--	--