



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BESLENME HİZMETLERİ VE KAFETERYA BİRİMİ
TEMİZLİK SORUMLUSU İŞ SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

SKSDB-İAS-027

.../.../2021

-

-

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman ve Kayıt	Süre
Temizlik Sorumlusu		Temizlik Sorumlusu Birimin Genel temizliğini kontrol eder. Yapılacak işleri belirler		30 Dak,
Temizlik Sorumlusu		Dış alan: Personel girişi ve merdivenler kontrol edilir. ATM önü ve dış alanlar kontrol edilir.		20 Dak.
Temizlik Görevlisi				



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BESLENME HİZMETLERİ VE KAFETERYA BİRİMİ
TEMİZLİK SORUMLUSU İŞ SÜRECİ

Doküman No

SKSDB-İAS-027

Yayın Tarihi

.../.../2021

Revizyon No

-

Revizyon Tarihi

-

Temizlik Sorumlusu	ATM ve giriş kapı önü temizlenir	ATM önü ve Giriş temizliği temizlik sorumlusu tarafından ilgili personeller verilir. Personel temizliğini yapar. Temizlik sorumlusu kontrol eder.	20 Dak.
Temizlik Görevlisi	Asansör, ortak kullanım alanları yemekhane salonları temizlenir		
Temizlik Sorumlusu	Bina içinde arızaları giderir. (Kapı, pencere, lavabo, asansör vs.)	Bina içinde oluşan arızaları tespit edip ilgili birimlere bildirir. Tamir ve onarımlarını yaptırır.	20 Dak.
Temizlik Görevlisi			
İlgili Birim Personeli			
Temizlik Sorumlusu	Temizlik personeli ve garsonların yapacakları işleri taksim eder. Yapılan işlerinin kontrollerini yapar	Temizlik Görevlileri ve Garsonlar tarafından yemekhane salonlarının temizliği yapılır, eksikleri giderilir.	10 Dak.
Temizlik görevlisi		Temizlik Sorumlusu tarafından yapılan işler kontrol edilir	
Temizlik Sorumlusu	Bulaşıklar bulaşikhane indirilir. Çöpler dökülür. Salonlar temizlenir.	Yemek dağıtımını bittikten sonra temizlik görevlileri bulaşıkları bulaşikhane indirir. Çöpler döker. Garsonlar masaları temizler Salon bir sonraki güne hazır hale getirilir.	2 saat
Temizlik görevlisi			
Temizlik Sorumlusu	Biten işler ile ilgili birim amirine bilgi verir.	Temizlik Sorumlusu yapılan işler ile ilgili, Birim amirine bilgi verir	15 Dak.
Birim Amiri			
	Bitiş		



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BESLENME HİZMETLERİ VE KAFETERYA BİRİMİ
TEMİZLİK SORUMLUSU İŞ SÜRECİ

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
SKSDB-İAS-027	.../.../2021	-	-

GÜNCELLEME TARİHİ	
SÜREÇ KODU	SKSDB-İAS-027
SÜREÇ ADI	Beslenme Hizmetleri Süreci
SÜRECİN AMACI	Hizmetin Sürdürülebilmesi
SÜREÇ SORUMLULARI	Beslenme Hizmetleri ve Kafeterya Şube Müdürü ve Birim Personelleri
SÜRECİN GİRDİSİ	İnsan Gücü
SÜRECİN ÇIKTISI	Hizmet
KAYNAK	Bütçe, İnsan gücü, teknik ekipman
KONTROL	
RİSK/FIRSAT	
PERFORMANS KRİTERİ	
ETKİLEŞİMDE OLDUĞU SÜREÇLER	-