



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İDARI İŞLER VE YAZI İŞLERİ BİRİMİ İŞ SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

SKSDB-İAS-006

.../.../2021

-

-

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt	Süre
Birim Amiri	Gelen yazı veya talep	Resmi yazışma yolu veya elektronik ortamdan gelen evraklar kayda alınır.	Evrak Kayıt	5 dk.
Birim Amiri	Evrak ile ilgili bir işlem yapılacak mı?	Gelen evrakla ilgili hangi iş veya işlemin yapılacağına karar verilir.		5 dk.
Birim Personeli	Hayır Dosyaya kaldırılır	Herhangi bir işlem yapılmayacağına karar verilen veya bilgi amaçlı gelen evraklar ilgili dosyasına kaldırılır.	Birim Dosya Dolabı	15 dk.
Birim Amiri	Evet Evrak incelenir ve birimlere Havale edilir.	Evrakın ilgili Yasal Mevzuatlar, Yönergeler ve Talimatlar dikkate alınarak konusuna göre dağıtımı yapılır.		15 dk.
Birim Amiri Birim Personeli	Personel özlük işlemler/Birim yazışması/Yönetim kurulu kararları	Personele ait evraklar dosyaları özlük dosyasında muhafaza edilir/ birime gelen yazılara cevap yazılır/ yönetim kurulu kararları deftere kayıt yapılır	Yasal Mevzuatlar Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hk. Yön.	2 saat
Birim Personeli	Müdürlükler ile koordineli olarak yazılan cevabi yazı/ Yönetim kurulu kararları EBYS ile kayıt edilir	İlgili şube müdürlüklerince yapılan çalışmaların talep edilmesi	Yasal Mevzuatlar	1 saat
Birim Personeli	İmzaya sunulur	EBYS veya Islak imzaya	Yasal Mevzuatlar	30 dk.
Birim Amiri Birim Personeli	İmzadan çıkan evrak talep eden birim veya kişiye sevk edilir	İlgililere sevk aşaması	Yasal mevzuatlar	1 Saat
Birim Personeli	İşlemi biten evrakın veya Kararın dosyasına kaldırılması	İşlemi biten evrakın dosyalanması	Yasal Mevzuatlar	15 dk.
	Bitiş			

--	--



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARI İŞLER VE YAZI İŞLERİ BİRİMİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
SKSDB-İAS-006	.../.../2021	-	-

GÜNCELLEME TARİHİ	
SÜREÇ KODU	SKSDB-İAS-006
SÜREÇ ADI	İdari işler ve yazı işleri
SÜRECİN AMACI	Hizmetin Sürdürülebilmesi
SÜREÇ SORUMLULARI	İdari Birim Amiri, İdari Birim Personeli...
SÜRECİN GİRDİSİ	Gelen veriler
SÜRECİN ÇIKTISI	Yazışmalar
KAYNAK	
KONTROL	
RİSK/FIRSAT	
PERFORMANS KRİTERİ	
ETKİLEŞİMDE OLDUĞU SÜREÇLER	-

--	--