

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültürel ve Sosyal İşler Birimi	Doküman Kodu	GRV-PRS-007
		Yürürlük Tarihi	.../.../2021
		Revizyon Tarihi/No	.../.../202...-.../...
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	Kongre Merkezinin işletilmesi
GÖREV İÇİN ASGARİ YETERLİLİK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddelerinde ve ilgili Kanunlar kapsamındaki belirtilen şartları sağlıyor olmak, en az lise mezunu olmak
GÖREV AMACI	Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının vizyonu ve misyonu doğrultusunda mali kaynakların yönetimi ile ilgili gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelere uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Daire Başkanına ve Şube Müdürüne karşı sorumludur.
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	1.Kongre Merkezinin idaresi, konferans salonlarının tahsis edilmesi ve yapılacak olan toplantı, konferans vb. tüm etkinliklerde salonların hazırlanması, arzaların ve temizliklerinin yaptırılması, 2. Personellerin çalışma düzeninin sağlanması, 3. Kongre merkezinde yapılacak olan etkinliklerin istatistiki bilgilerinin yıl sonu itibarı ile rapor haline getirilip yetkili birimlere sunulması, 4. Öğrenci toplulukları birimi tarafından yapılan taleplerin karşılanmasını sağlamak, 5. Yeni kurulacak öğrenci topluluğunun kurulum işlerini yürütmek, 6. Genel evrak arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, 7. Sorumluluğunda bulunan veya kullanımına verilen demirbaş ve sarf malzemesini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanmak, gerektiğinde temizlik, bakım ve onarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak, 8. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek, 9. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak.(PUKÖ) 10. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
YASAL DAYANAK	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK Yürürlükteki ilgili yasal mevzuatlar 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. /.../202..

Unvanı Adı Soyadı :		İmza :
--------------------------------------	--	---------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı :		İmza :
--------------------------------------	--	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.