

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SPOR TESİSLERİ YÖNETİM VE İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine spor tesislerinin eğitim, araştırma ve sportif amaçlarla işletilmesini sağlamak, mensuplarına sağlıklı yaşam koşulları içerisinde spor yapma olanağı sunmak, spor organizasyonlarının yürütülmesine ilişkin esasları belirlemek ve bu kapsamda ilgili birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile karşılıklı ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan spor tesislerinin yönetim, görev, işleyiş ve esaslarını, spor tesislerinin işletilmesine ilişkin usul ve esaslar ile her türlü spor organizasyonları, üniversite içi ve üniversiteler arası sportif faaliyetleri, organizasyonlara katılım ve bu organizasyonlara ilişkin yönetim, görev, işleyiş ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 Sayılı Kanun ile değişik 47'nci maddesinin a fıkrası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 191'inci maddesi, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesi, Yüzme Havuzlarının Tabi Olacağı Sağlık Esasları Hakkında Yönetmelik, Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Cankurtarma Talimatı, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ve Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğe dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Daire Başkanı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı,

b) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

c) EUSA: Avrupa Üniversite Sporları Birliğini,

ç) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

d) Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,

e) Spor Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi spor faaliyetlerini düzenleyen ve yürüten kurulu,

f) Şube Müdürlüğü: Spor Tesisleri Şube Müdürlüğünü,

g) Şube Müdürü: Spor Tesisleri Şube Müdürünü,

ğ) Tesis Personeli: Tesislerin işletilmesinde fiili olarak görev yapan personeli,

h) Tesis Sorumlusu: İlgili spor tesisinden sorumlu görevliyi,

ı) Tesis: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Tesisini,

i) TÜSF: Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunu,

j) ÜNİLİG: Üniversitelerarası Spor Liginin,

k) Üniversite (KSÜ): Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

l) Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim, Personel, Bakım ve Onarım

Spor Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Kurulu

MADDE 5 – (1) Spor Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Kurulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bağlı olduğu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı veya görevlendireceği bir dekan yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı veya yardımcısı, Spor Tesisleri Şube Müdürü ve ilgili tesis sorumlusu olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Spor Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Kurulunun yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin, Üniversite içi, yurt içi ve yurt dışındaki tüm spor faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve karar almak,
- b) Her eğitim-öğretim yılı başında yurt içi (TÜSF, ÜNİLİĞ) ve yurt dışı (EUSA) müsabakalarda Üniversitenin temsil edileceği spor branşlarını belirlemek,
- c) Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerarası spor müsabakalarına katılacak idareci ve antrenörleri belirlemek,
- ç) Üniversite öğrenci ve personelinin ilgi duydukları spor dallarında eğitim ve kurslar ile spor faaliyetleri düzenlemek,
- d) Müsabaka veya sportif faaliyetlerde kullanılması planlanan forma, pankart, flama vb. görsel materyale karar vermek.

Daire Başkanı

MADDE 6 – (1) Spor Tesisleri Şube Müdürünün bu Yönerge hükümlerine göre yürüttüğü hizmetleri takip eder ve denetler. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, aynı zamanda Spor Tesisleri Şube Müdürlüğünün harcama yetkilisidir.

(2) Daire Başkanının yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tesislerin, Yönetim Kurulu Kararları ve ilgili mevzuatın usul ve esasları doğrultusunda yönetilmesi noktasında Şube Müdürünü denetlemek,
- b) Diğer birimler ile Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Tesislerde görev yapacak tesis personelinin belirlerken, gerekli yetkinliğe sahip olunmasını gözetmek,
- ç) Bu Yönerge hükümlerinin ve/veya bu Yönergeye dayanak teşkil eden mevzuatın ihlal edildiği ve tesis kullanıcılarının zararına neden olabilecek hallerde ilgili tesisin çalışmasını durdurmak yönünde önlem almak,
- d) Üniversitemiz ve il genelindeki sportif faaliyetlerin iş birliği içinde yürütülmesi, öğrencilere yönelik spor ve gençlik projelerinin geliştirilmesi kapsamında, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile protokol çalışmaları yürüterek Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

Şube Müdürü

MADDE 7 – (1) Şube Müdürü, tesislerin işletilmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı sorumlu Spor Tesisleri Şube Müdürüdür.

(2) Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b) Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- c) Tesislerin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- ç) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılabilir halde bulundurulmasını sağlamak,
- d) Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- e) Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman isteklerine uygun cevap vermek,
- f) Bu Yönerge hükümlerinin ve/veya bu Yönergeye dayanak teşkil eden mevzuatın ihlal edildiği ve tesis kullanıcılarının zararına neden olabilecek hallerde ilgili tesisin çalışmasını durdurulması için Daire Başkanına yazılı veya sözlü bilgi vermek,

g) Spor tesislerinin sağlık ve hijyen açısından kontrollerini yapmak ve istenen raporları ilgili kurumlara iletilmek üzere düzenleyerek Daire Başkanlığına göndermek.

Tesis Sorumlusu

MADDE 8 – (1) Spor tesisi sorumlusu, tesis personeli ile birlikte 7’nci maddede belirtilen görevleri yerine getirir ve her konuda Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Tesis personeli

MADDE 9 – (1) Tesis personelinin belirlenme süreci ve görevleri şunlardır:

a) Tesislerin işletilmesinde Üniversite personelinin görevlendirilmesi esastır. İhtiyaç duyulması halinde İŞKUR çalışanları ve kısmi statüde çalışan öğrenciler Şube Müdürlüğünün talebi, Daire Başkanlığının teklifi ve Rektör veya ilgili rektör yardımcısının onayı ile görevlendirilir.

b) Tesis personeli, Şube Müdürü tarafından belirlenen görev tanımlarındaki işleri Tesis Sorumlusu gözetiminde yerine getirir.

Tesislerin bakım ve onarımı

MADDE 10 – (1) Tesislerin bakım, onarım ve her türlü giderleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili bütçe tertiplerinden karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri, Kullanıcılar ve Kullanım Esasları

Spor tesisleri

MADDE 11 – (1) Bu Yönergeye esas olan spor tesisleri şunlardır:

- a) Atatürk Spor Merkezi
 - 1) Kapalı spor salonu (1 adet)
 - 2) Çim futbol sahası (1 adet)
 - 3) Atletizm pisti (1 adet)
 - 4) Halı saha (2 adet)
 - 5) Tenis kortu (6 adet)
 - 6) Açık voleybol sahası (2 adet)
 - 7) Açık basketbol sahası (2 adet)
 - 8) 3x3 basketbol sahası (1 adet)
- b) Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu
 - 1) 2 metre derinlikli yarı olimpik kapalı yüzme havuzu (1 adet)
 - 2) 1.20 metre derinlikli kapalı eğitim yüzme havuzu (1 adet)
 - 3) Sauna (2 adet)
 - 4) Buhar odası (2 adet)
 - 5) Türk hamamı (1 adet)
 - 6) Fitness salonu (Spinning, Kardiyo, Pilates)
 - 7) Jimnastik salonu (1 adet)
 - 8) Çok amaçlı salon (1 adet)
 - 9) Şok alanı (1 adet)

Tesislere kullanıcı tanımlanmasına ilişkin esaslar

MADDE 12 – (1) Tesislere kayıt, otomasyon üzerinden çevrimiçi yapılmaktadır. Üniversite personeli ve öğrencileri KSÜ kimlik kartları ile diğerk kullanıcılar ilgili tesisten alacakları KSÜ Spor Tesisleri kartı ile tesisleri kullanacaklardır.

(2) Tesislerden aşağıdaki kişiler faydalanabilir:

- a) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi çalışan ve emekli personeli ile bunların eşleri, altsoy ve üstsoyları,
- b) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğrencileri,
- c) Kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolu personeli, eş ve çocukları,
- ç) Kamu ve vakıf üniversiteleri öğrencileri (AÖF hariç),
- d) Gaziler, 1'inci derece şehit ve gazi yakınları ile %40 ve üzeri engelli bireyler,
- e) Misafirler (Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi personeli ile birlikte),
- f) Rektörlük Makamı tarafından faydalandırılması uygun görülen diğer kişiler.

Spor tesislerinde uyulması gereken kurallar

MADDE 13 – (1) Tesisleri kullananların uyması gereken kurallar aşağıda sıralanmıştır. Daire Başkanlığı, gerekli hallerde kurallara ilişkin değişiklik yapabilecektir.

a) Genel kurallar şunlardır:

- 1) Giriş kartı olmayanlar tesislerden yararlanamaz.
- 2) Tesislere girişte görevliye müracaat edilmeden giriş yapılamaz.
- 3) Tesislerde sigara, alkol ve yasaklı madde kullanılamaz.
- 4) Alkol veya uyuşturucu madde etkisi altında olanlar tesislere giremez.
- 5) Spor yapılan alanlara hiçbir gıda maddesi ile girilemez.
- 6) Tesislerden yalnızca tesise uygun kıyafet ve temiz terlik/spor ayakkabısı ile yararlanılabilir.
- 7) Seans başlama ve bitiş saatlerine uyulmalıdır.
- 8) Rezervasyon gerektiren tesisler için rezervasyon yapılmalıdır.
- 9) Tesislerde kaybolan eşyalardan kullanıcılar sorumludur.
- 10) Tesislere zarar veren kullanıcılar zararı tazmin ile yükümlüdür.
- 11) Kurallara aykırı hareket eden kullanıcıların üyelikleri Daire Başkanlığının alacağı karar ile iptal edilir ve bu kişilere ücret iadesi yapılmaz. Üyeliği iptal edilen kişi karar tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle tesisleri kullanamaz.

12) Toplu ya da bireysel bilgilendirmelerin kısa mesaj yoluyla yapılması nedeniyle, tesis kayıtlarındaki iletişim bilgilerinin güncel tutulması kullanıcıların sorumluluğundadır.

13) Kullanıcılar, kendilerine ait sağlık durumlarını göz önünde bulundurarak tesisleri kullanmalıdır. Oluşabilecek sağlık risklerinden şahsen sorumludur.

b) Atatürk Spor Merkezi Kapalı Spor Salonunda genel kurallara ek olarak uyulması gereken özel kurallar şunlardır:

- 1) Çamurlu veya kirli spor ayakkabıları ile salona girilemez.
- 2) Spor salonu doğru ve amacına uygun kullanılmalıdır.
- 3) Araç-gereçlere ve zemine zarar verilmemelidir.
- 4) Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılmalıdır.
- 5) Duşlar amacı dışında kullanılmamalıdır (kişisel bakım, kıyafet, ayakkabı yıkamak vb.).

c) Atatürk Spor Merkezi açık sahalarda genel kurallara ek olarak uyulması gereken özel kurallar şunlardır:

- 1) Halı saha içerisinde zemine zarar verecek ayakkabılar kullanılamaz.
- 2) Atletizm sahasında sadece atletizm ayakkabısı kullanılabilir.
- 3) Ders saatlerinde öğrenciler tesisi ilgili öğretim elemanı gözetiminde kullanılmalıdır.
- 4) Spor malzemelerinin temin edilmesi kullanıcıların şahsi sorumluluğundadır.

ç) Kapalı Yüzme Havuzunda genel kurallara ek olarak uyulması gereken özel kurallar şunlardır:

- 1) Havuz kullanım programındaki personel-öğrenci seanslarına uyulmalıdır.
- 2) Havuz alanına cep telefonu ve kamera gibi görüntü kaydedebilen cihazlar ile girilemez.
- 3) Havuza girmeden önce duş alınmalıdır.
- 4) Havuzda temiz terlik ve bone kullanılmalıdır.
- 5) Havuza atlanmamalı, havuz etrafında koşulmamalıdır.
- 6) Havuza tükürülmemeli, havuzda burun temizlenmemelidir.

- 7) Kesici cam veya porselen malzemeler havuz çevresine getirilemez.
- 8) 7 yaşından küçükler havuz alanına alınmaz.
- 9) 15 yaşından küçükler ancak ebeveyn gözetiminde havuza girebilir.
- 10) Ders seanslarında ilgili öğretim elemanı gelmeden havuza girilemez.
- 11) Değerli eşyalar kilitli dolaplara konulmalıdır.
- 12) Açık yara, bulaşıcı cilt hastalığı veya yüzmeye engel farklı sağlık sorunu olanlar ile yüzme bilmeyenler havuza giremez.
- 13) Cankurtaran bulunmadığı saatlerde havuza girilemez.
- d) Fitness Salonunda genel kurallara ek olarak uyulması gereken özel kurallar şunlardır:
 - 1) Spor yaparken havlu bulundurulmalıdır.
 - 2) Girişte görevliye müracaat edilip kayıt yaptırılır, çalışmalarda görevli rehberliği alınır.
 - 3) Spor aletlerinin parçaları sökülemez veya yerleri değiştirilemez.
 - 4) Öğrenci-personel seanslarına uyulmalıdır.
 - 5) Elektronik aletler ile kondisyon aletleri görevli yardımıyla kullanılır.
- e) Türk Hamamında genel kurallara ek olarak uyulması gereken özel kurallar şunlardır:
 - 1) Açık yara, bulaşıcı cilt hastalığı ve bu alanı kullanmaya engel teşkil edecek sağlık sorunları olanlar bu bölümü kullanamaz.
 - 2) Cep telefonu ve kamera gibi görüntü kaydedebilen cihazlar ile girilmez.
 - 3) Hamamda uygun kıyafet ve terlik kullanılır.
 - 4) Hijyen kuralları gereğince, dışarıdan yiyecek ve içecek getirilemez.
- f) Sauna-Buhar Odalarında genel kurallara ek olarak uyulması gereken özel kurallar şunlardır:
 - 1) Girişte terlik çıkarılır.
 - 2) Saunaya girişte görevliye müracaat edilmeli, kalma süresi görevli tarafından belirlenmelidir.
 - 3) Görevli bilgisi dışında malzemelere müdahale edilemez.
 - 4) Öğrenci-personel seanslarına uyulmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri Tahsis, Ücretlendirme ve Seanslar

Tahsis

MADDE 14 – (1) Üniversiteye ait tesisler Rektörlük tarafından kısa veya uzun süreli olarak tahsis edilebilir.

a) Tahsis şekilleri şunlardır:

- 1) Tesisler esas itibarıyla eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetlerine,
- 2) Eğitim-öğretim ve Üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısı ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla Üniversite birimlerine,
- 3) Rektörlükçe gerekli görülen her türlü toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerine,
- 4) Yönetim Kurulunca belirlenecek günlük, haftalık ve aylık ücretler karşılığı Üniversite dışı spor kulüpleri ve diğer kuruluşlara tahsis edilir.

b) Tahsis için Daire Başkanlığına en az 2 (iki) hafta önceden müracaat edilmelidir.

c) Tahsisin reddi halinde gerekçesi ilgili birime/kuruluşa bildirilir.

Tahsis başvurusu

MADDE 15 – (1) Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Tesislerin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvururlar.

b) Başvurular Daire Başkanlığı tarafından eğitim ve öğretimi engellemeyecek şekilde değerlendirilir.

c) Bir spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde; söz konusu tesis, Üniversite içi faaliyetlere öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.

ç) Sözleşmenin imzalanması akabinde tahsis bedelinin Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra, tesis sözleşmede uzlaşılan zaman ve koşullarda kullanılır.

Ücret ve seanslar

MADDE 16 – (1) Tesisler ve kullanım seansları, aşağıda koşullarda belirlenir ve ücretlendirilir.

a) Tesislerin kullanım ücretleri ve seansları, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan, Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ esasları dikkate alınarak Daire Başkanlığının teklifiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

b) Daire Başkanlığı, gerekli hallerde tesislerin seanslarında değişiklik yapabilir.

c) Rezervasyon gerektiren seanslar için otomasyon üzerinden randevu alınmalıdır.

ç) Ücretler, web sayfası üzerinden çevrimiçi olarak tahsil edilir.

d) Spor Tesisleri kullanım seans ve ücretleri, resmi internet sayfası yoluyla ve ilan panolarında duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.